



**ONUSIDA**  
PROGRAMME COMMUN DES NATIONS UNIES SUR LE VIH/SIDA

HCR  
UNICEF  
PAM  
PNUD  
UNFPA  
ONUJDC  
OIT  
UNESCO  
OMS  
BANQUE MONDIALE

**22<sup>ème</sup> REUNION DU  
CONSEIL DE COORDINATION DU PROGRAMME DE L'ONUSIDA  
CHIANG MAI, THAÏLANDE – 23-25 AVRIL 2008**

**INFORMATION A L'INTENTION DES PARTICIPANTS**

**Lieu**

La vingt-deuxième réunion du Conseil de Coordination du Programme (CCP) se tiendra à l'hôtel Holiday Inn de Chiang Mai, Thaïlande.

Holiday Inn Chiangmai  
318/1 Chiangmai-Lamphun Road  
Wat Kate, Muang  
Chiangmai 50000  
Thaïlande

Tél : +66 5327 5300

Fax : +66 5327 5299

E-mail : [reservations.chiangmai@ihg.com](mailto:reservations.chiangmai@ihg.com)

[www.holidayinn.com/chiangmai](http://www.holidayinn.com/chiangmai) [www.chiangmai.holidayinn.com](http://www.chiangmai.holidayinn.com)

**Hébergement**

**1. Holiday Inn** : pour contacter l'hôtel, voir les coordonnées ci-dessus. Lors de la réservation, prière d'indiquer la référence de réservation ONUSIDA U18 :

<b>Tarifs :</b>	Supérieure (simple)	Baht 2 500
	Supérieure (lits jumeaux/double)	Baht 2 700
	Deluxe	Baht 3 000
	Suite Ping River	Baht 5 200

Tous les tarifs des chambres incluent le petit-déjeuner, les transferts de/vers l'aéroport, une commission de service de 10 % et une taxe publique de 7 %.

**NOTE A L'INTENTION DES DELEGUES BENEFICIANT D'UN FINANCEMENT DE**

**L'ONUSIDA** : des réservations seront faites pour vous au Holiday Inn. Prière de ne pas appeler directement l'hôtel pour prendre ou modifier vos réservations. Une fois que votre itinéraire de voyage aura été reçu, vous pourrez faire modifier votre réservation en contactant Melanie Johnston à l'adresse mail suivante : [johnstonm@unaids.org](mailto:johnstonm@unaids.org). L'ONUSIDA prendra en charge le coût de votre chambre et versera 50 % de l'indemnité journalière des Nations Unies pour chaque journée de votre séjour liée à la réunion du CCP. Il vous est bien entendu possible de rester plus longtemps à l'hôtel, en fonction des disponibilités et à vos propres frais.

## 2. Hôtel Lotus – Pang Suan Kaew :

**Contact :** 21 Huay Kaew Road  
Chiangmai 50000  
Thaïlande

Tél : +66 5322 4333

Fax : +66 5322 4493

E-mail : [lotuspskhotel@hotmail.com](mailto:lotuspskhotel@hotmail.com) [pskhotel\\_bkk@hotmail.com](mailto:pskhotel_bkk@hotmail.com)

[www.lotuspskhotel.com](http://www.lotuspskhotel.com)

<b>Tarifs :</b>	Supérieure (simple)	Baht 1 200
	Supérieure (lits jumeaux)	Baht 1 400
	Deluxe (simple)	Baht 1 600
	Deluxe (lits jumeaux)	Baht 1 800
	Suite	Baht 3 500

Tous les tarifs des chambres incluent le petit-déjeuner. Une navette sera mise en place entre l'hôtel Lotus et le Holiday Inn les jours de réunion. Toutefois, les transferts entre l'aéroport et l'hôtel Lotus ne sont pas compris.

### **Se rendre à Chiang Mai**

L'aéroport Suvarnabhumi est l'aéroport international de Bangkok. Vos vols internationaux et intérieurs vers/de Chiang Mai arriveront à/partiront de cet aéroport. Les délégués qui souhaitent s'arrêter à Bangkok peuvent prendre des vols intérieurs pour Chiang Mai soit à l'aéroport Suvarnabhumi soit à l'aéroport Don Muang. Il existe un certain nombre de vols quotidiens à destination de Chiang Mai depuis ces deux aéroports. L'aéroport international de Chiang Mai fournit des services de vols intérieurs et internationaux.

Pour les personnes qui ont enregistré leur vol jusqu'à Chiang Mai : lorsque l'avion a atterri à l'aéroport Suvarnabhumi, elles doivent traverser la zone de transfert, obtenir une carte d'embarquement pour la suite de leur voyage (si elles ne l'ont pas déjà) dans la zone de transfert international TG, se présenter aux services de l'immigration (dans la zone de transfert) pour passer les formalités et aller ensuite jusqu'aux comptoirs des vols intérieurs après la zone d'immigration. Vos bagages pourront être récupérés dans la zone internationale de l'aéroport de Chiang Mai.

Les délégués qui n'ont pas enregistré leur vol jusqu'à Chiang Mai : à l'aéroport Suvarnabhumi, il vous sera demandé de passer les formalités d'immigration et de récupérer vos bagages. Après cela, sortir de la zone de livraison des bagages et se diriger vers les comptoirs d'enregistrement des vols intérieurs TG qui se situent au 4<sup>ème</sup> niveau du bâtiment.

### **Entrée en Thaïlande**

Les délégués devront vérifier s'ils ont besoin d'un visa pour la Thaïlande. La nécessité du visa dépend de la nationalité du passeport et les personnels des Nations Unies ayant l'intention de voyager avec un Laissez Passer des Nations Unies peuvent néanmoins avoir besoin d'un visa selon leur nationalité. Les délégués vivant dans un pays dans lequel il n'y a pas de services consulaires thaïlandais doivent envoyer une copie dûment complétée de leur inscription à la réunion du CCP à l'adresse mail suivante : [paworn@health2.moph.go.th](mailto:paworn@health2.moph.go.th)

Les autorités thaïlandaises éditeront alors un courrier autorisant les délégués sans visa à prendre leur vol vers la Thaïlande où ils pourront obtenir un visa à l'arrivée. Le coût de ces visas s'élève à Baht 2 000 pour une seule entrée dans le pays et à Baht 5 000 pour des entrées multiples. Les voyageurs ayant besoin d'un visa doivent avoir un passeport en cours de validité et n'arrivant pas à expiration avant six mois au moins.

Pour de plus amples informations, prière de vous rendre sur le site Internet suivant : <http://www.mfa.go.th/web/12.php>

**NOTE IMPORTANTE** : la nouvelle année thaïlandaise est célébrée du 13 au 15 avril, jours fériés pour le pays (et les Nations Unies). Les demandes de paiement des indemnités journalières adressées au PNUD à Bangkok doivent être reçues avant le 10 avril. Il est conseillé aux délégués de faire leur demande de visa bien avant le mois d'avril.

### **Horaire**

La réunion s'ouvrira le 23 avril à 8h30 et devrait se clôturer le 25 avril aux alentours de 18h00.

### **Enregistrement des participants/Bureau d'information**

Un bureau d'accueil ONUSIDA sera ouvert au Holiday Inn de 09h00 à 17h00 du 21 au 25 avril. Les délégués y trouveront des badges d'accès et des informations/documents pour la réunion. Le bureau sera situé au niveau mezzanine de l'hôtel dans la salle Mengrai II.

### **Sécurité de la réunion**

Tous les délégués doivent s'enregistrer pour la réunion lorsqu'ils recevront leur badge de sécurité. Ces badges doivent être portés et visibles à tout moment, et l'accès aux salles de réunion sera refusé à toute personne ne portant pas de badge.

### **Réception à l'intention des participants**

Une réception est prévue le 23 avril de 18h30 à 20h30 au Holiday Inn. Tous les délégués recevront une invitation lors de leur enregistrement. Une navette sera disponible après la réception pour raccompagner les délégués à l'hôtel Lotus.

### **Transports jusqu'au Holiday Inn**

Des navettes circuleront entre l'hôtel Lotus et le Holiday Inn à 8h00 et 8h15 chaque matin et après la réunion chaque jour, y compris après la réception. Un transport supplémentaire sera organisé pour les membres du groupe de rédaction logeant à l'hôtel Lotus à la fin de la session en soirée du 24 avril.

### **Documents**

Tous les documents de la réunion seront disponibles à l'entrée de la salle de réunion. Les documents pourront également être consultés sur le site Internet de l'ONUSIDA en anglais et en français dès leur mise à disposition :

[http://www.unaids.org/en/AboutUNAIDS/Governance/PCBArchive/22nd\\_PCB\\_Meeting\\_April\\_2008.asp](http://www.unaids.org/en/AboutUNAIDS/Governance/PCBArchive/22nd_PCB_Meeting_April_2008.asp)

### **Services de restauration**

Un déjeuner sera fourni aux délégués les trois jours de réunion (23, 24 et 25 avril) au Holiday Inn. Différents restaurants sont disponibles au niveau local et dans les deux hôtels.

### **Visites sur le terrain**

Des visites sur le terrain sont programmées pour le 22 avril. Les délégués doivent indiquer sur leur formulaire d'inscription s'ils souhaitent ou non y participer, et leur premier, deuxième et troisième choix de type de programme qu'ils désirent visiter. Des détails sur l'organisation logistique seront fournis lors de l'enregistrement à Chiang Mai. 120 places au maximum sont disponibles et seront allouées selon la méthode du premier inscrit/premier servi. Les choix seront respectés autant que possible mais rien ne peut être garanti en la matière.

### **Maladie ou accident**

Il est conseillé aux participants de s'assurer qu'ils disposent d'une couverture d'assurance appropriée, soit à leurs frais soit aux frais de l'organisation qui les a nommés. L'ONUSIDA ne pourra assumer de responsabilités pour de telles éventualités.

### **Informations monétaires**

L'unité monétaire de la Thaïlande est le bath (THB).

Des services de change de devises étrangères sont disponibles dans les banques et auprès des changeurs agréés. Les principales cartes de crédit sont aussi largement acceptées dans les centres touristiques.

Le taux de change de février 2008 était de :

1 euro = 46,3 THB

1 dollar US (USD) = 31,2 THB

### **Climat**

Avril est un mois d'été à Chiang Mai et les températures devraient se situer autour de 45° C avec un taux d'humidité d'environ 90 %. Les immeubles disposent pour la plupart de systèmes d'air conditionné. Les vêtements en coton sont les plus adaptés au climat de Chiang Mai.

### **Langue**

Le thaï est la langue officielle, mais l'anglais est largement parlé dans tout le pays.

### **Heure locale**

L'heure de la Thaïlande est l'heure du méridien de Greenwich (GMT) +7 heures.

### **Courant électrique**

En Thaïlande, le courant électrique est en 220 volts – AC 50 HZ.

**Pour plus d'informations, prière de consulter le site Internet :**

<http://www.mfa.go.th/web/2634.php>